

6. Zoom ミーティングに参加する

1. zoom のアプリを立ち上げる。

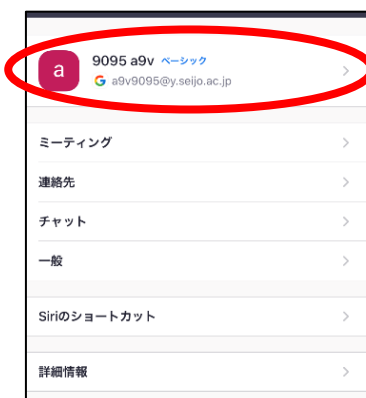


2. 「設定」→「プロフィール」をタップし、成城大学のメールアドレスが表示されていることを確認。

成城大学アドレスが表示 → [手順 10](#) へ
成城大学アドレス以外が表示 → [手順 3](#) へ



3. 成城大学アドレス以外が表示されていた場合は「アカウント」をタップ。



4. 「サインアウト」をタップ



5. 「サインイン」をタップ。



6. 「Google」をタップ



7. 成城大学のメールアドレスを入力し、「次へ」をタップ。



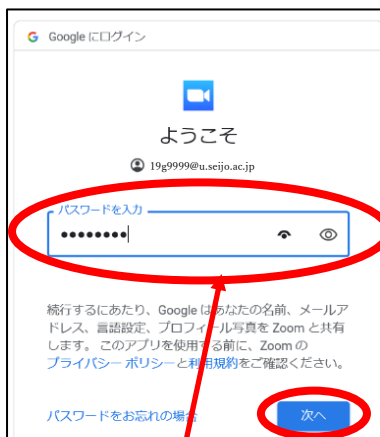
アカウント : MNC ID@u.seijo.ac.jp



※2015年以前の入学者は@y.seijo.ac.jp

例) 19g9999@u.seijo.ac.jp

8. パスワードを入力し、「次へ」をタップ。



成城大学のメールと同じパスワード

9. ログインができたことを確認。



10. zoom のアプリが起動した状態で、zoom の URL をタップ。



※ここでは電子メールで連絡されたケースを例としています。授業によって、WebClass や CampusSquare で送信されるケースもあります。

11. 招待の URL をタップ。



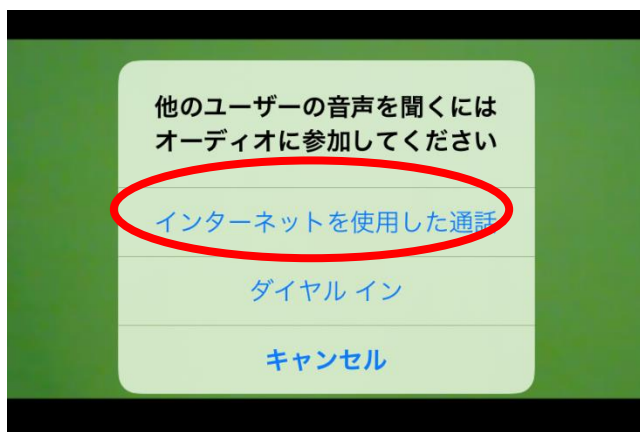
12. 「ビデオ付きで参加」をタップ。



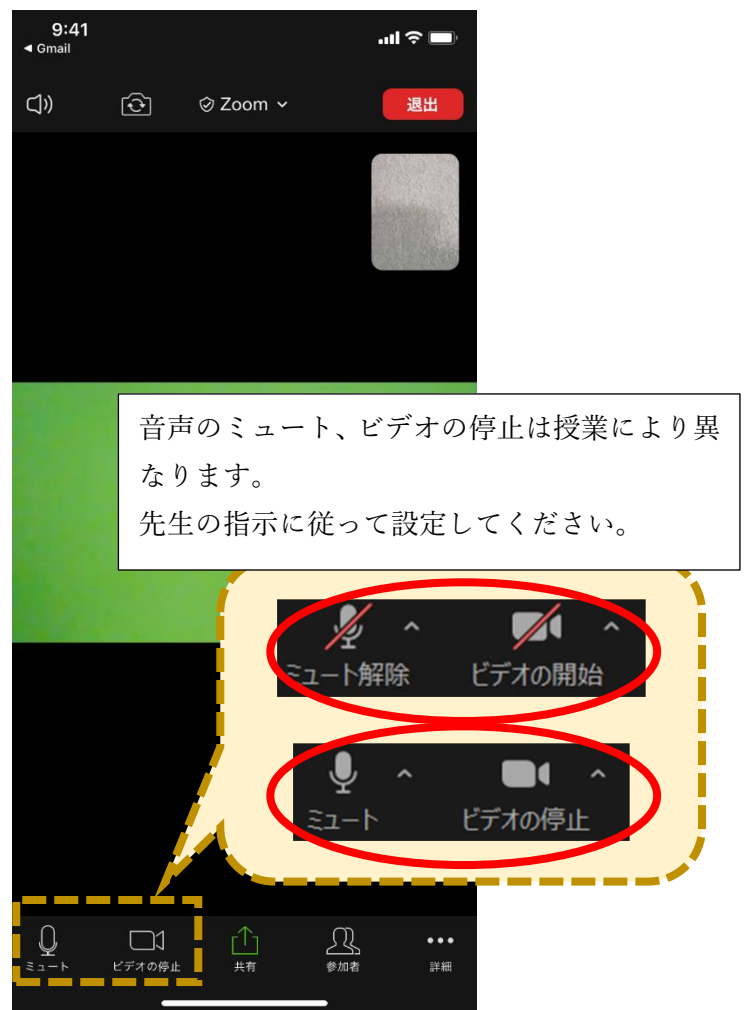
13. ホストが参加を許可するまで待つ。



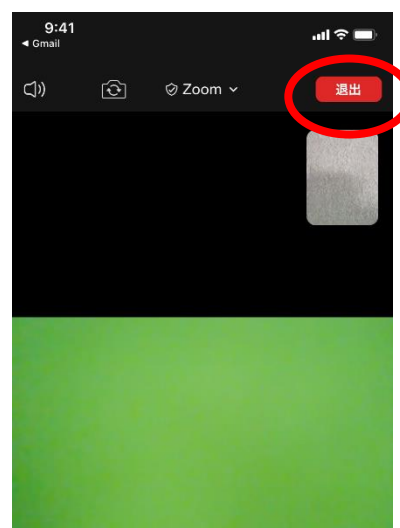
14. 「インターネットを使用した通話」をタップ。



15. Zoom ミーティングに参加できたことを確認。



16. 終わるときは、「退出」をタップしましょう。



以上でZoom ミーティングに参加できるかの確認は完了です。