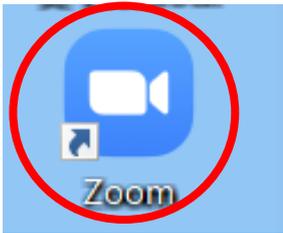


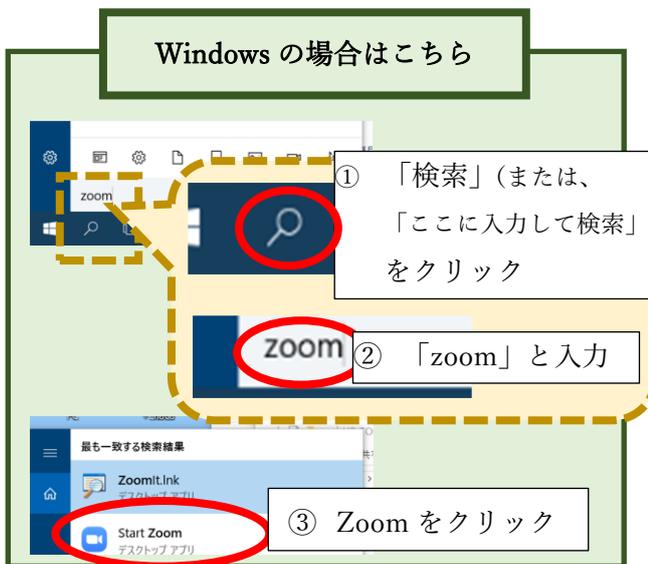
6. Zoom ミーティングに参加する

1. zoom のアプリを立ち上げる。

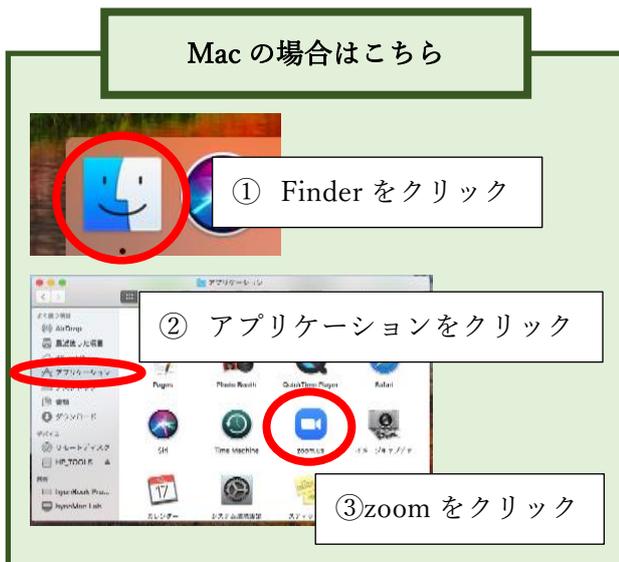


Zoom アプリがない場合、以下の手順参照

Windows の場合はこちら



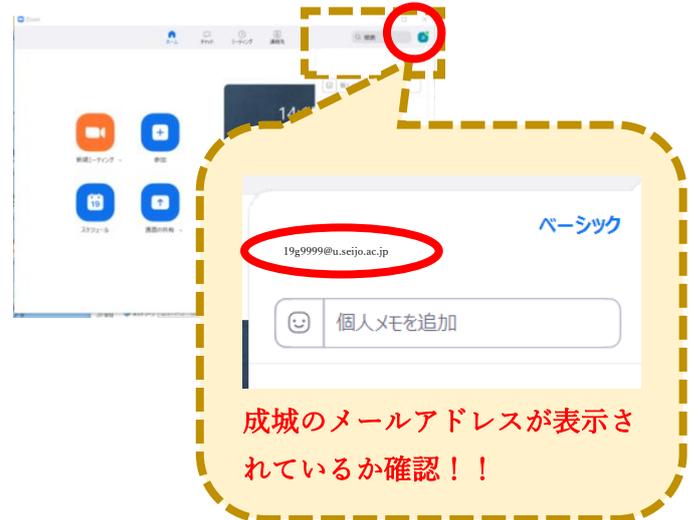
Mac の場合はこちら



2. 右上のアカウントマークをクリックし、成城大学のメールアドレスが表示されていることを確認。

成城大学アドレスが表示 → [手順 9](#) へ

成城大学アドレス以外が表示 → [手順 3](#) へ



3. 成城大学アドレス以外が表示されていた場合は「サインアウト」をクリック



4. 「Google でサインイン」をクリック。



5. 「別のアカウントを使用」をクリック。
(表示されない場合は手順6へ)



6. 成城大学のメールアドレスを入力し、「次へ」をクリック。



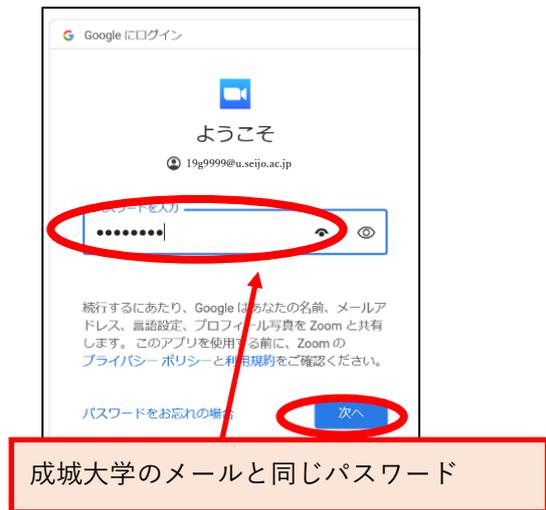
アカウント : MNC ID@u.seijo.ac.jp



※2015年以前の入学者は@y.seijo.ac.jp

例) 19g9999@u.seijo.ac.jp

7. パスワードを入力し、「次へ」をクリック。



8. ログインができたことを確認。



9. zoom のアプリが起動した状態で、zoom の URL をクリックする。



※ここでは電子メールで連絡されたケースを例としています。授業によって、WebClass や CampusSquare で送信されるケースもあります。

10. 招待の URL をクリック。



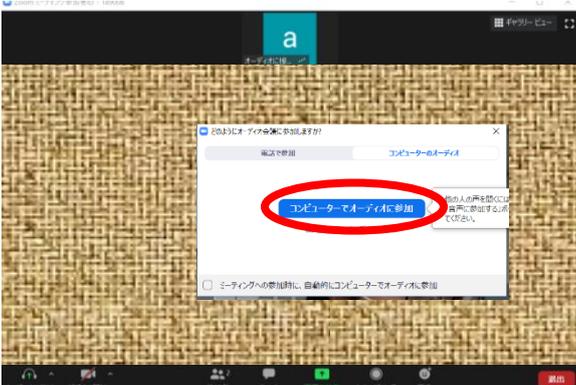
11. 「Zoom Meeting を開く」をクリック。



12. ホストが参加を許可するまで待つ。



13. 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック。

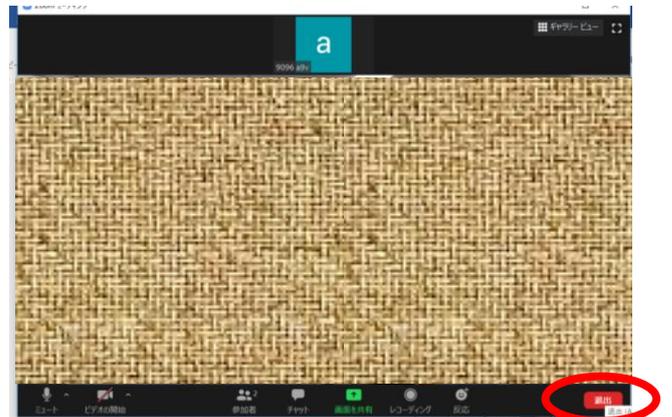


14. Zoom ミーティングに参加できたことを確認。



音声のミュート、ビデオの停止は授業により異なります。
先生の指示に従って設定してください。

15. 終わるときは、「退出」をクリックしましょう。



以上でZoom ミーティングに参加できるかの確認は完了です。