

## 選考料納入方法の詳細

1. 選考料 : ¥15,000 (科目等履修生選考料/聴講生選考料のいずれも)  
※1申請当たり、別途150円のシステム手数料が必要となります。  
※聴講生選考料について、本学卒業生は免除されますので入金の必要はありません。
2. 選考料納入期間 : 2025年3月17日(月)~21日(金)
3. 選考料納入方法

選考料は本学の「証明書発行サービス」を利用してお支払いいただきます。

証明書発行サービスについては、以下 URL よりアクセスしてください。

<https://www.seijo.ac.jp/certificate/alumni/>

(スマートフォンでこちらの QR コードを読み取ってもアクセス可能です→)



※ご利用案内・ログインマニュアル等もこちらからご確認いただけます。

### <<選考料納入のながれ>>

※既に本学の証明書発行サービスで新規登録手続きされたことがある方は「⑤証明書発行サービスにログイン」にお進みください。

#### ①新規登録手続き (※証明書発行サービスの利用申し込み)

上記 URL へアクセスし、「新規登録手続きはこちら」をクリックしてください。

#### ②メールアドレスの登録

「メールアドレス」、「確認」の2か所に同じメールアドレスを入力し、画面右下の「確認」をクリックしてください。

登録いただいたメールアドレスまで、確認メールが配信されます。

#### ③申請者情報登録

証明書発行サービスを利用するための、事前登録を行います

次の要領で所定の項目を入力してください (必須項目のみで結構です)。

・申請者情報：申請種別を「新規」にチェックし、所定の項目を入力して下さい。

・大学情報 (在籍時情報) :

本学の卒業生の方は、ご自身の情報を入力してください。

本学の卒業生でない方は、次のように入力してください。

在学時氏名・在学時ローマ字 ⇒ 現在の氏名を入力

大学/大学院 ⇒ 『学部』を選択

学部・研究科 ⇒ 『学部 申請書購入者』を選択

学科・専攻名 ⇒ 空欄を選択

卒業 (修了) 年月 ⇒ 2025年3月

・現住所：項目に沿って、住所・電話番号等を入力してください。

・本人確認書類の写し：運転免許証・パスポート・保険証のいずれかの画像を添付してください。

#### ④大学による受付処理

③の利用申請を、大学が受付処理します。

当日 9 時～12 時までの申請分は、原則当日 16 時 30 分までに、当日 12 時～翌日 9 時までの申請分は、原則翌日 12 時までに、受付処理を行います。

#### ⑤証明書発行サービスログイン

登録後、「証明書発行サービスログイン画面」から、メールにて配布される初期パスワードで、ログインしてください。

その後、次の要領で所定の項目を入力してください。

※過去に設定したパスワードをお忘れの場合は、「パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。登録したメールアドレスをお忘れの場合は、教務部にお問合せください。

・**第 2 パスワードの設定**：任意のパスワードを設定してください。

・**印刷先選択**：「**郵送**」を選んでください。

・**証明書選択**：「**科目等履修生選考料**」または、「**聴講生選考料**」のどちらかを選択してください。

・**郵送先入力**：**送付先カテゴリは必ず「窓口受取」**をご選択いただき、必須項目の「住所」「宛名」「緊急連絡先」をご入力ください。（※送付先カテゴリを「窓口受取」以外にすると、郵送料が発生しますのでご注意ください）

・**お支払い方法選択**：コンビニ現金払い（ファミリーマート、ローソン、セブンイレブン）、クレジットカード、キャリア決済、各種電子マネーから一つ選択してください。

※コンビニ現金払いを選択の場合は、支払先のコンビニエンスストアを選択してください。

※コンビニ現金払いまたは Pay-easy 決済を選択した場合は、システム上、「7 日間以内」の支払い期限が設定されますが、**必ず 3 月 21 日（金）**までに納入してください。

・**選考料・システム手数料の支払い**：「科目等履修生選考料」または「聴講生選考料」(¥15,000) + 「システム利用

#### ⑥メールで送信される「印刷予約番号」を確認（手続き完了）

#### 4. その他（備考）

- ・いったん納入された選考料は、いかなる理由があっても返還しません。（ただし、本学学生の履修者がいない場合等、希望する科目が開講されないことにより、1 科目も聴講できなくなった場合を除きます。）
- ・出願書類を郵送後、選考料納入期間内に選考料の納入が確認できない場合は、出願を無効とさせていただきます。
- ・窓口での対応や現金による入金はお受けできませんのでご了承ください。

（問い合わせ先）

成城大学教務部教務課 〒157-8511 世田谷区成城 6 - 1 - 20

TEL 03 - 3482 - 9045 FAX 03 - 3482 - 9620 E-mail kyomubu@seiyo.ac.jp